



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

GABINETTO DEL SINDACO

REG. DET. DIR. N. 2913 / 2019

Prot. corr. GAB ± 7/4/2/14 ± 2019 (3224)

OGGETTO: Affidamento del servizio di speakeraggio per 3 cerimonie istituzionali anno 2020. Approvazione dell'avvio di R.d.O. nel Mercato Elettronico Consip e prenotazione della spesa complessiva presunta di € 1.342,00.-. CIG n. Z522A444D7

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che il Gabinetto del Sindaco nell'ambito della propria attività istituzionale ha il compito di organizzare e coordinare le cerimonie pubbliche e le manifestazioni che si svolgeranno nel corso dell'anno 2020;

considerato che per alcune di queste cerimonie e più precisamente: il 27 gennaio "Giornata della Memoria", il 10 febbraio "Giorno del Ricordo" e "25 aprile "Anniversario della Liberazione" è necessaria la collaborazione di uno speaker in grado di condurre lo svolgimento delle manifestazioni con il consono livello tecnico, adeguato all'importanza delle stesse, nonché, dove necessario, in grado di provvedere alla traduzione e alla lettura in lingua slovena del discorso pronunciato dal Sindaco nel corso della cerimonia;

preso atto che nella dotazione organica dell'Ente non sono presenti figure professionali specializzate in speakeraggio e che è pertanto necessario individuare un soggetto esterno in grado di fornire il servizio di tipo professionale necessario per le cerimonie in argomento, previste per ognuna una durata presumibile di 1 ora e 30, per un tempo complessivo stimato in 2 ore e 30 comprensivo di tutte le attività necessarie alla preparazione all'evento e al coordinamento con tutti i soggetti interessati;

ritenuto

di procedere alla suddetta acquisizione mediante un affidamento diretto previa indagine di mercato tra più operatori economici ai sensi dell'art. n. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/16, da espletarsi ai sensi dei decreti legge n. 52/2012 e n. 95/2012 convertiti con legge 94/2012 e 135/2012, utilizzando lo strumento del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) di CONSIP che mette a disposizione l'elenco di fornitori abilitati a presentare i propri cataloghi sul sistema;

di avviare quindi una "richiesta di offerta" (RdO) nel Mercato Elettronico invitando i fornitori della Provincia di Trieste presenti nella piattaforma, selezionati nel bando "Servizi", area merceologica "Editoria, eventi e comunicazione", categoria "Interpretariato e traduzione" del Mercato Elettronico, a

Responsabile del procedimento: Il Segretario Direttore Generale dott. Santi Terranova	Tel: 0406754402		Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Il Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 0406754425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Ezio Milocco	Tel: 0406754810	E-mail: ezio.milocco@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

garanzia di un pronto e puntuale riscontro in relazione alla ripetitività degli interventi richiesti e alle possibili urgenze nella programmazione degli eventi in tempi brevi e spesso brevissimi;

preso atto

che la fornitura in argomento è caratterizzata da elevata ripetitività, non ha un rilevante contenuto tecnologico e non ha carattere innovativo e che quindi l'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. n. 95, comma 4, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, facendo riferimento alla graduatoria automatica fornita dal sistema;

che i rapporti contrattuali tra i Fornitori ed i Punti Ordinanti sono regolati dalle Condizioni Generali di Contratto predisposte da Consip in relazione al bene oggetto della fornitura e dalle Condizioni Particolari di Contratto predisposte dal Punto Ordinante;

che le offerte dovranno essere presentate utilizzando gli appositi schemi specificatamente predisposti a tal fine dall'amministrazione comunale che saranno resi disponibili all'ambito della R.d.O.;

che le offerte non dovranno contenere riserve ovvero condizioni, né essere espresse in modo indeterminato;

che non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo di € 1.100,00.- (IVA esclusa) e non sarà consentita la facoltà di presentare offerte parziali;

che in caso di parità tra le offerte si procederà al rilancio della RdO con i soggetti che avranno presentato le migliori offerte, ai sensi dell'art. 18 comma 5 del D. M. del 28/10/1985;

preso atto

che risulta necessario procedere alla prenotazione della relativa spesa complessiva di € 1.342,00.- (IVA 22% inclusa) a carico del bilancio 2020, cap. n. 24010 Eventi, pubblicità e trasferte per il Gabinetto del Sindaco, c.d.c AT000, c.el. C0000, p.f. U.1.03.02.02.005 Organizzazioni e partecipazioni a manifestazioni e convegni;

che per il servizio in argomento non sono presenti rischi da interferenza;

che la spesa oggetto del presente provvedimento rientra nel tetto di spesa previsto dall'art. 6, c.8, D.L. 31 maggio 2010 n. 78 convertito dalla legge 30 luglio 2010 n. 122;

che il presente appalto è stato identificato dal sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con il numero di CIG n. Z522A444D7;

dato atto che:

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2020;

che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è previsto nel 2020;

visto l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

Responsabile del procedimento: Il Segretario Direttore Generale dott. Santi Terranova	Tel: 0406754402		Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Il Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 0406754425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Ezio Milocco	Tel: 0406754810	E-mail: ezio.milocco@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono qui integralmente richiamate,

1. di approvare l'avvio dell'indagine di mercato per l'affidamento del servizio di speakeraggio, necessario all'organizzazione delle cerimonie del 27 gennaio "Giornata della Memoria", del 10 febbraio "Giorno del Ricordo" e 25 aprile "Anniversario della Liberazione" previste nell'anno 2020;
2. di dare atto
 - a) che l'indagine di mercato avverrà ai sensi dell'art. n. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/16 mediante una "richiesta di offerta" (RdO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) tra un congruo numero di operatori economici presenti della Provincia di Trieste, a garanzia di un pronto e puntuale riscontro, presenti in MEPA nel bando "Servizi", Area Merceologica "Editoria, eventi e comunicazione" nel quale è presente, quale prodotto, il servizio di speakeraggio;
 - b) che le offerte:
 - dovranno essere presentate utilizzando gli appositi schemi specificatamente predisposti a tal fine dall'amministrazione comunale;
 - non dovranno contenere riserve ovvero condizioni, né essere espresse in modo indeterminato;
 - non saranno ammesse se in aumento rispetto all'importo di € 1.100,00 IVA esclusa.-;
 - non saranno ammesse se parziali;
 - c) che l'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. n. 95, comma 4, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, facendo riferimento alla graduatoria automatica fornita dal sistema, in quanto la fornitura in argomento è caratterizzato da elevata ripetitività, non ha un rilevante contenuto tecnologico e non ha carattere innovativo;
 - d) che in caso di parità tra le offerte ricevute si procederà al rilancio della RdO con i soggetti che avranno presentato le migliori offerte, ai sensi dell'art. 18 comma 5 del D. M. del 28/10/1985;
3. di dare atto inoltre che i rapporti contrattuali tra i Fornitori ed i Punti Ordinanti sono regolati dalle Condizioni Generali di Contratto predisposte da Consip in relazione al bene oggetto della fornitura e dalle Condizioni Particolari di Contratto predisposte dal Punto Ordinante;
4. di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di un solo preventivo valido e di riservare all'Amministrazione la facoltà di non aggiudicare la fornitura anche in presenza di valide offerte;
5. di quantificare il valore del servizio in € 1.342,00.- (IVA inclusa), stimato in base ai precedenti affidamenti;
6. di prenotare la spesa complessiva di € 1.342,00.- ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Progr.	Prog.	D/N	Importo	Note
2020	00024 010	Eventi, pubblicità e trasferte per il Gabinetto del Sindaco	02106	U.1.03.02.0 2.005	00067	04837	N	1.342,00	2020:1.342,00

7. di dare atto:

- che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile

Responsabile del procedimento: Il Segretario Direttore Generale dott. Santi Terranova	Tel: 0406754402		Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Il Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 0406754425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Ezio Milocco	Tel: 0406754810	E-mail: ezio.milocco@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

- che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2020;
- che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è previsto per il 2020;

8. di dare atto che la spesa in argomento rientra nel tetto di spesa previsto dall'art. 6, c.8, D.L. 31 maggio 2010 n. 78 convertito dalla legge 30 luglio 2010 n. 122.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Il Segretario Direttore Generale dott. Santi Terranova	Tel: 0406754402		Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Il Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 0406754425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Ezio Milocco	Tel: 0406754810	E-mail: ezio.milocco@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TURINETTI DI PRIERO MARIA LUISA

CODICE FISCALE: TRNMLS64R66A662D

DATA FIRMA: 21/10/2019 14:55:03

IMPRONTA: 601104AB3FDD813F20CC1BE737C69D72B3B0B3610214DE6206B77763B920A11F
B3B0B3610214DE6206B77763B920A11F19CE648B08A8A74D93889192661FB52D
19CE648B08A8A74D93889192661FB52D91209B358773D593EB73DA463AD7A1AA
91209B358773D593EB73DA463AD7A1AA34A275BCBACE3389C672B7018653D1D2